



TV Meckelfeld von 1920 e.V.

Bgm.-Heitmann-Str. 34 c, 21217 Seevetal
Telefon: 040-768 49 25 E-Mail: info@tvmeckelfeld.de Homepage: www.tv-meckelfeld.de

Unser gemeinnütziger Verein gehört mit zurzeit 1.200 Mitgliedern und 500 Gästen zu einem der größten Vereine im Landkreis Harburg. Unsere Teilnehmenden finden bei uns ein umfangreiches und modernes Sportangebot (inkl. Gesundheitssport) sowie unser traditionelles Blasorchester. Wir sind in Meckelfeld auf zwei Sportplätzen und in sechs Sporthallen aktiv.

Bürokraft für Verwaltung und Vereinsmanagement (m/w/d) in Teilzeit

ab sofort | 25-30 Stunden/Woche | 20 € Stunde/Brutto | teilweise Homeoffice möglich

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für unsere Geschäftsstelle.

Deine Aufgaben umfassen u. a.:

- Vorbereitende **Buchhaltung**
- Allgemeine **Vereinsverwaltung und Organisation** einschließlich Post- und E-Mail-Bearbeitung, telefonische und persönliche Betreuung von Mitgliedern und weiteren Besuchenden, Zusammenarbeit mit Übungsleitungen und Vorstand sowie Behörden und Verbänden
- **Mitgliederverwaltung** einschließlich Anmeldungen, Kündigungen, Beitragserhebungen und Datenpflege
- **Finanz- und Kassenverwaltung** mit Abrechnungen, Buchungen, Zahlungsverkehr, Belegbearbeitung und Mahnwesen
- **Abrechnung des Reha-Sports** mit den Krankenkassen

Mitzubringen sind:

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. verwaltungsbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office**
- Vertrautheit mit **Online-Banking und Zahlungsverkehr**
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Belegen und vertraulichen Informationen
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Erfahrung in der Vereinsverwaltung (SPG Verein) und Lexware sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Freundliches, sympathisches Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- **Ab sofort** eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sozialversicherungspflichtige, unbefristete Teilzeitstelle
- **25-30 Stunden/Woche** bei flexibler Arbeitszeit nach Absprache
- **20 € Stundenlohn/Brutto**
- **6 Wochen Jahresurlaub**
- Teilweise **Homeoffice** möglich
- Eine **sinnstiftende Tätigkeit**, bei der Du mit Deiner Arbeit einen direkten Beitrag zu einem lebendigen Vereinsleben und zur Gemeinschaft leistest
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Kostenlose Mitgliedschaft im Verein

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Nachricht.

Bitte übersende uns Deine aussagekräftige Bewerbung einschließlich Deines Lebenslaufs per E-Mail an info@tvmeckelfeld.de.

Herzliche Grüße

TV Meckelfeld
Der Vorstand

Seevetal, 13.08.2026